

EB 8 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- ประกอบด้วย เอกสารที่ 1 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่และดูแลเว็บไซต์โรงพยาบาลจันทรา
- เอกสารที่ 2 ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2561
- เอกสารที่ 3 รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
- เอกสารที่ 4 แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน web site ของโรงพยาบาล



คำสั่งโรงพยาบาลจังหวัด

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่และดูแลเว็บไซต์โรงพยาบาลจังหวัด

ด้วยโรงพยาบาลจังหวัดได้ทำการลงทะเบียนเปิดเว็บไซต์สำเร็จรูปเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูล กิจกรรมต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชนและผู้สนใจโดยใช้ชื่อเว็บไซต์ <http://www.cupchanghan.com> เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารเป็นไปด้วยความถูกต้อง ปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน โรงพยาบาลจังหวัดจึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์โรงพยาบาลจังหวัดนี้

๑. นายศักดิ์ชัย เกหาบาล

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒. นางสาวสุมนีย์ ธัญญะภู

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓. นายศราวุธ ชาดาคี

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่

๑. พัฒนนำข้อมูลในเว็บไซต์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒. ตอบข้อซักถามเบื้องต้นในกระทู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อคำถามต่างๆ ในเว็บไซต์

๓. รายงานการร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อคำถามต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทราบ

๔. รายงานการพัฒนาข้อมูล/ปัญหาต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชนกร ศิริชะภูมิ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจังหวัด

ที่ จว. ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๔

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานทุกจุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

โรงพยาบาลจังหวัดจึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ฯ ตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายชนากร ศิริชะภูมิ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัด



ประกาศโรงพยาบาลจังหวัด

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลจังหวัด จังหวัดร้อยเอ็ด

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลจังหวัดจึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑.ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังนี้

๑.๑ข้อมูลหน่วยงาน(General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง(Chief Information Office : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรองรายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(email address)

๑.๒กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน(Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓คลังความรู้(Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อไป (ถ้ามี)

๑.๔รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

๑.๕ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด มาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)

๑.๖คู่มือมาตรฐาน...

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน(Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม(Download Form) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ(ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์(Public Relation) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์(E-service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านเว็บไซต์หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง(Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจและมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งคณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วน เหมาะสม รูปภาพประกอบที่นำมาใช้ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ ให้ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ระบุช่วงวันของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท(นามสกุล) ไฟล์ได้แก่ .pdf .xls .doc .docx .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์(size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีลำดับการปฏิบัติดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ รพ.จังหวัด พิจารณาอนุญาต และผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัดอนุมัติ ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรณีเร่งด่วน อนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาต ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ รพ.จังหวัด มอบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์(Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ รพ.จังหวัด มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

๓.กลไกการตรวจสอบ...

๓.กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑เจ้าหน้าที่Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๒เจ้าหน้าที่Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๓เจ้าหน้าที่Web Master มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ให้ผู้บริหารรับทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๒



(นายแพทย์ชนากร ศีระะภูมิ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจังหวัด

ที่ ๕๐.๐๐๓๒.๓๖๑/๒๕

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการเอกสารเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้ EB๘ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีการติดตามผลการดำเนินงานและสรุปปัญหา อุปสรรคการดำเนินเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อผู้บริหารนั้น

ข้อพิจารณา

ขอรายงานผลงานการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ (๑ ต.ค.๒๕๖๑ - ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒) จำนวน ๙ เรื่อง ตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

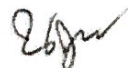
ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

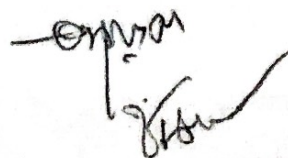
ข้อเสนอแนะ

เห็นควรอนุญาตเผยแพร่รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ <http://www.cupchanghan.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต


(นางนงมล ศิริชะภูมิ)

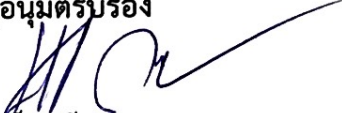
ประธานคณะกรรมการพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ



รายการเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	เรื่อง	ผู้ให้ข้อมูล	กลุ่มงาน/งาน
๑.	การอบรมอาสาสมัครเฝ้าระวังการแพทย์	นางละดาวัลย์ ชูราชี	ER
๒.	การดูแลผู้ป่วยสุขภาพจิตเนื้อร้ายในชุมชนฯ	นางสุวรรณา ชันทับ	ผู้ป่วยจิตเวช
๓.	การพัฒนาแนวทางปฏิบัติการพยาบาลทางคลินิก	นางพิพิตนพร ธนสิ่งลึงกูร	ห้องคลอด
๔.	งานมหกรรมการแพทย์แผนไทย	นายภูมิณรงค์ วาณิชย์พุฒิกุล	แพทย์แผนไทยฯ
๕.	รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ	นางรำไพ ไพโรจน์	งานบุคลากรฯ
๖.	ขายทอดตลาดพัสดุชำรุด ปี ๖๐-๖๑	น.ส.ศรีนวล แนนอุดร	บริหารทั่วไป
๗.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ	นางรำไพ ไพโรจน์	งานบุคลากรฯ
๘.	ประกาศจ้างงสุจริตของผู้บริหาร	นางนวพร แสงวุธ	ประกันสุขภาพ
๙.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบครั้งที่ ๒ (ปฏิบัติ)	นางรำไพ ไพโรจน์	งานบุคลากรฯ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจังหวัด
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจังหวัด									
ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี : ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ : EB ๘ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล : <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 20%; padding: 5px;">เอกสารที่ 1</td><td style="padding: 5px;">คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่และดูแลเว็บไซต์โรงพยาบาลจังหวัด</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">เอกสารที่ 2</td><td style="padding: 5px;">ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">เอกสารที่ 3</td><td style="padding: 5px;">รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">เอกสารที่ 4</td><td style="padding: 5px;">แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน web site ของโรงพยาบาล</td></tr></table> Link ภายนอก : หมายเหตุ :		เอกสารที่ 1	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่และดูแลเว็บไซต์โรงพยาบาลจังหวัด	เอกสารที่ 2	ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑	เอกสารที่ 3	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์	เอกสารที่ 4	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน web site ของโรงพยาบาล
เอกสารที่ 1	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่และดูแลเว็บไซต์โรงพยาบาลจังหวัด								
เอกสารที่ 2	ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑								
เอกสารที่ 3	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์								
เอกสารที่ 4	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน web site ของโรงพยาบาล								
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวสุนิษฐ์ ธิญะญู) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน วัน ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางเพ็ญศรี กมลผาด) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน วัน ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓								
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวสุนิษฐ์ ธิญะญู) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน วัน ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓									